

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение №85 «Белоснежка» города Калуги**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №85
«Белоснежка» г. Калуги

_____ Е. С. Ярошенко

12.02. 2019 г.

ПОЛИТИКА МБДОУ №85 «БЕЛОСНЕЖКА» Г. КАЛУГИ

В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2019

Содержание

1	Термины и определения	3
2	Общие положения.....	4
3	Категории персональных данных, обрабатываемые Оператором	4
4	Цели обработки персональных данных	5
5	Сроки обработки персональных данных	5
6	Обязанности оператора персональных данных и субъектов персональных данных.....	5
7	Права Оператора и субъектов персональных данных.....	6
8	Принципы обработки персональных данных Оператором.....	6
9	Безопасность персональных данных.....	7
10	Контактная информация надзорного органа.....	9
11	Заключительные положения	9
12	Приложения	

1 Термины и определения

1.1 Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.2 Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.3 Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4 Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5 Оператор персональных данных (далее Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики Оператором является МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги.

1.6 Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.7 Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

1.8 Сотрудник (работник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

1.9 Субъект – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

2 Общие положения

2.1 В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выполнения норм федерального законодательства Российской Федерации в полном объеме МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги (далее – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2.2 Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги определяет принципы, цели и срок обработки персональных данных, права и обязанности оператора и субъекта персональных данных в МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги.

2.3 Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4 Настоящая Политика утверждается и вводится в действие заведующим МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги и действует в отношении персональных данных, полученных Оператором как до, так и после подписания настоящей Политики.

2.5 Политика является документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2.6 Информация об Операторе:

а) Наименование: МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги.

б) ИНН: 4027032543.

в) Фактический адрес: 248023, Калужская обл., Калуга г., Николо-Козинская, д. 38.

г) Телефон (факс): (4842) 73-48-14.

3 Категории персональных данных, обрабатываемые Оператором

3.1. МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги **обрабатывает** иные категории персональных данных граждан, необходимые для выполнения функций и обязательств, возложенных на МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги (реализация основной образовательной программы дошкольного образования), а так же иные категории персональных данных работников МБДОУ №85 «Белоснежка» «Детский сад комбинированного вида» г. Калуги.

4 Цели обработки персональных данных

4.1 Оператор осуществляет обработку персональных данных с целью:

а) Кадрового учета работников (субъектов).

б) Заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами.

в) Регистрации и обработки сведений, необходимых для реализации полномочий МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги.

г) Перечень должностей сотрудников МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги, замещение

которых предусматривает осуществление сбора и обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Наименование должности	ПДн сотрудников	ПДн воспитанников	бумажный носитель ПДн	электронный носитель ПДн
Заведующий	+	+	+	+
Зам. заведующего по ВМР	+	+	+	+
Воспитатель		+	+	
Специалист по кадрам	+	+	+	+
Медсестра	+	+	+	
Педагог психолог		+	+	
Учитель логопед		+	+	
Инструктор по физкультуре		+	+	

5 Сроки обработки персональных данных

5 Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом ПДн, приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

6 Обязанности оператора персональных данных и субъектов персональных данных

6.1 Оператор обязан:

а) Использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение.

б) В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты.

в) Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

г) Производить уничтожение выведенных из эксплуатации материальных носителей информации, содержащих персональные данные, в сроки, установленные нормативными требованиями.

д) По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

7 Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

8 Права Оператора и субъектов персональных данных

8.1 МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги имеет право:

а) Ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии с федеральными законами.

б) Требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных.

в) Передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

8.2 Субъекты персональных данных имеют право:

а) На получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

б) Получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

в) Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства.

г) При отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование.

д) Требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

9 Принципы обработки персональных данных Оператором

9.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- а) Ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.
- б) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- в) Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

9.2. Недопустимо объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой

10 Безопасность персональных данных

10.1 Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

10.2 МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

10.3 Меры по обеспечению безопасности персональных данных реализуются в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119, и должны быть направлены на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.

10.4 При обработке персональных данных в информационных системах МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги должно быть обеспечено:

а) Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

б) Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

в) Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

г) Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

д) Постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

10.5 Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

а) Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз.

б) Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием мер защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня информационных систем.

в) При невозможности реализации в ИСПДн мер по защите информации – могут разрабатываться иные (компенсирующие) меры защиты информации, обеспечивающие адекватное блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации.

г) Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации.

д) Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией.

е) Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними.

ж) Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

з) Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе.

и) Контроль над соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

к) Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

10.6 В МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

10.7. Материальные носители персональных данных субъектов хранятся в специально отведенных запираемых кабинетах, шкафах, сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

– Для документов, содержащих персональные данные сотрудников, обрабатываемые с целью кадрового учета работников (субъектов), состоящих в трудовых отношениях с МБДОУ - сейф и шкаф для документов в кабинете заведующего.

– Для документов, содержащих персональные данные воспитанников, обрабатываемые с целью реализации основной образовательной программы дошкольного образования :

- а. шкаф для документов в кабинете заместителя заведующего по ВМР
 - б. шкаф для документов в кабинете заведующего
- Для документов, содержащих персональные данные воспитанников, обрабатываемые с целью ведение их медицинских карт - шкаф в медицинском кабинете.

10.8. При хранении материальных носителей соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним.

10.9. Персональные данные субъектов, содержащиеся на машинных носителях информации, обрабатывать только на автоматизированных рабочих местах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных.

11 Контактная информация надзорного органа

11.1 Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Управление Роскомнадзора по Калужской области:

- а) Адрес: ул. Дзержинского, д.1/46, г. Калуга, 248000
- б) Тел.: (4842) 59-00-59
- в) E-mail: rsockanc40@rkn.gov.ru
- г) Сайт: <http://40.rkn.gov.ru>.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящая Политика является внутренним документом оператора, и является общедоступной.

12.2 МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства РФ и условий своей деятельности.