

Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения №85
«Белоснежка» города Калуги

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 85 «Белоснежка» города Калуги (далее - Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно - образовательного и коррекционного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический рассматривает основные вопросы образовательного процесса и руководствуется в своей работе Положением о педагогическом совете, разрабатываемым Дошкольным учреждением.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов.

2.1 Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений воспитательно-образовательной и коррекционной деятельности;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Совета педагогов.

3.1 Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления воспитательно-образовательной и коррекционной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (оказываемых на безвозмездной основе и платных);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации воспитательно-образовательных и коррекционных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты по самообразованию педагогов;

- /
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения; об охране труда и здоровья воспитанников.
 - контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
 - организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в области общего и дошкольного образования;
 - утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Совета педагогов.

4.1 Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, а общественные организации.

4.2 Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом педагогов.

5.1 В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2 Педагогический совет определяет перспективные направления деятельности Дошкольного учреждения, обсуждает план работы, принимает основную общеобразовательную программу Дошкольного учреждения, а также рассматривает и решает иные вопросы в соответствии с настоящим Положением.

5.3 Председателем педагогического совета является заведующий Дошкольным учреждением.

5.4 Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестка дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.5 Совет педагогов выбирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год

5.6 В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их присутствия определяется председателем совета педагогов. Приглашенные на заседание совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.7 Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8 Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.9 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета.

5.10 Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий Дошкольным учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.11 Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, заведующий Дошкольным учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение решения и информирует об этом Учредителя, который в установленные сроки при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и принимает необходимые меры с целью урегулирования спорного вопроса.

6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления.

6.1 Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Родительским комитетом.

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего Собрания, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение дополнений и предложений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Совета педагогов.

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов.

8.1 Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решения.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.6 Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7 Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Ярошенко Елена Степановна

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022