

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 85 «Белоснежка» города Калуги**
248023 Калужская область, г.Калуга, ул.Николо-Козинская, д. 38, тел. 8(4842) 73-48-14

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Лавриненко Л.А.
«21» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ № 85 «Белоснежка»
г. Калуги

Ярошенко Е.С..
«21» марта 2022 г.

КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения работников
в МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги»

Введено с «21» марта 2022 г.

г. Калуга
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги далее – Учреждение) руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2. ЦЕЛЬ КОДЕКСА

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношении воспитателей и прочих работников Учреждения с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Личность педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, старшего воспитателя и т. п.)

3.1. Педагогические работники должны быть положительным примером для своих воспитанников.

3.2. Педагогические работники не должны заниматься неправомерной деятельностью. Педагогические работники дорожат своей репутацией.

3.3. Педагогические работники должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.4. Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.

3.5. Педагогические работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.6. Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.7. Педагогические работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ВОСПИТАННИКАМИ

4.1. Педагогический работник проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Педагогический работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Педагогический работник чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

4.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Педагогический работник выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.

4.6. Педагогическому работнику следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Педагогический работник отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.

4.8. Педагогический работник формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

4.9. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ОБЩЕСТВОМ

5.1. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

5.2. Педагогических работников объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

5.3. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации учреждения. Личные заслуги педагогического работника не должны оставаться в стороне.

5.6. Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда.

5.7. Инициатива приветствуется.

5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. Педагогический работник в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с другими педагогами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

6.2. Воспитатель консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Воспитатель организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь.

6.4. Отношения педагогического работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

6.5. На отношения педагога с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями учреждению.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ОБЩЕСТВОМ И ГОСУДАРСТВОМ

7.1. Педагогический работник не только воспитывает и обучает детей, оказывает их присмотр и уход, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.2. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Педагогический работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

8. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ (обслуживающий персонал, административный персонал)

8.1. Прочие работники Учреждения не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники Учреждения должны выполнять работу добросовестно.

8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Все работники Учреждения являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники Учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники Учреждения должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.

8.7. Все работники Учреждения в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

8.8. Все работники Учреждения не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники Учреждения стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

8.10. Все работники Учреждения имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.12. Все работники Учреждения имеют право на поощрение от администрации. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники Учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОО. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники Учреждения должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

8.17. Отношения работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. При приеме работника на работу в МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ №85 «Белоснежка» г. Калуги рассматривается общим собранием работников Учреждения и администрацией.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

1.1 Внешний вид работника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

1.2. Одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной, незаношенной (выглядеть аккуратно) и исключать вызывающие детали.

- Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя.

- Брюки стандартной длины.

- Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.)

- В теплое время года допускается ношение футболок без символики.

- В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.

- Чулки и колготы телесного или черного цвета.

1.3. Обувь в течение всего рабочего дня должна быть чистой, ухоженной, начищенной.

- Классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой.

- Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой.

- Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 10 см.

1.4. Для работников пищеблока, младших воспитателей, технических работников, учитывая специфику работы, обязательно обувь без каблука или на низком каблуке.

1.5. Работники должны неукоснительно соблюдать правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными).

- Стрижка аккуратная.

- Длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты.

- Цвет волос предпочтительно естественных тонов.

- Ногти должны быть аккуратно подстрижены.

- Лак для ногтей предпочтительно выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

1.6. Используемые дезодорирующие и парфюмерные средства должны иметь легкий и нейтральный запах.

1.7. Работники должны использовать простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле (без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.)

- Часы среднего размера.

- Серьги небольшого размера.

1.8. Запрещается ношение различных украшений работникам пищеблока.

1.9.. Для дневного макияжа и маникюра применять неяркие спокойные тона.

1.10. Пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

1.11. Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- Спортивная одежда и обувь (спортивный костюм или его детали). За исключением инструктора по физической культуре.

- Одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.).

- Пляжная одежда, пляжная обувь (шлепанцы и тапочки).

- Прозрачные платья, юбки и блузки, вечерние туалеты.

- Слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины.
- Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки.
- Массивная обувь на толстой платформе.
- Вечерние туфли на высоком каблуке.
- В одежде и обуви не должны присутствовать вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

1.12. В целях отличия работника и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников, посетителями ДООУ работник может иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О и занимаемой должности.

1.13. При использовании средств мобильной связи в ДООУ работник при исполнении им должностных обязанностей звук мобильного телефона переводит в беззвучный режим.

1.14. При нахождении в ДООУ рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

1.15. Запрещается:

- использование в ДООУ гарнитуры мобильных телефонов.
- на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра.

1.19. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

Лист ознакомления «Кодекс этики и служебного поведения работников»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Калинина Л.А.	воспитатель		21.03.2022
2.	Кузнецова Л.Г.	воспитатель		21.03.2022
3.	Занегина О.Н.	воспитатель		21.03.2022
4.	Рыженкова Е.А.	воспитатель		21.03.2022
5.	Кузнецова К.Н.	воспитатель		21.03.2022
6.	Хуртина И.А.	воспитатель		21.03.2022
7.	Максимович В.А.	воспитатель		21.03.2022
8.	Прозорова Г.А.	воспитатель		21.03.2022
9.	Мазина О.В.	воспитатель		21.03.2022
10.	Матвеева М.Н.	воспитатель		21.03.2022
11.	Бабенко Л.И.	воспитатель		21.03.2022
12.	Комарова Т.П.	воспитатель		21.03.2022
13.	Купцова Н.А.	воспитатель		21.03.2022
14.	Шилина Е.А.	воспитатель		21.03.2022
15.	Бажанова Л.С,	воспитатель		21.03.2022
16.	Цикало Е.В.	воспитатель		21.03.2022
17.	Зайцева Ю.Н.	воспитатель		21.03.2022
18.	Ларичкина Н.А.	воспитатель		21.03.2022
19.	Иванова О.А.	воспитатель		21.03.2022
20.	Гиля А.В.	воспитатель		21.03.2022
21.	Патеев С.В.	педагог-психолог		21.03.2022
22.	Ермакова Л.С.	инструктор по физкультуре		21.03.2022
23.	Жильцова О.А.	учитель-логопед		21.03.2022
24.	Родина Е.Н.	младший воспитатель		21.03.2022
25.	Марчукова Н.А.	младший воспитатель		21.03.2022
26.	Ротова Н.Н.	младший воспитатель		21.03.2022
27.	Ларионова О.В.	младший воспитатель		21.03.2022
28.	Степанова Е.Е.	младший воспитатель		21.03.2022
29.	Игнахина Е.В.	младший воспитатель		21.03.2022
30.	Лачихина Е.В.	младший воспитатель		21.03.2022
31.	Пирская Л.И.	младший воспитатель		21.03.2022
32.	Махотина К.Н.	младший воспитатель		21.03.2022
33.	Игнахина Е.В.	младший воспитатель		21.03.2022
34.	Чибисова И.Н.	зам.зав. по ХР		21.03.2022
35.	Лавриненко Л.А.	зам. зав. по ВМР		21.03.2022
36.	Ярошенко Е.С.	заведующий		21.03.2022
37.	Коновалова А.Г,	специалист по кадрам		21.03.2022
38.	Кузнецова М.В.	документовед		21.03.2022

39.	Мельникова Н.Н.	кастелянша		21.03.2022
40.	Нужнова С.А.	рабочий по КОЗ		21.03.2022
41.	Михеева А.Н.	шеф-повар		21.03.2022
42.	Володенкова А.М.	повар детского питания		21.03.2022
43.	Глазунова С.В.	кухонный рабочий		21.03.2022
44.	Иброхимва Ч. А.	кухонный рабочий		21.03.2022
45.	Сердобинцева М.А.	кладовщик		21.03.2022
46.	Митюнин С.В.	сторож, дворник		21.03.2022
47.	Трухов В.В.	рабочий по КОЗ		21.03.2022
48.	Буну В.И.	дворник		21.03.2022
49.				21.03.2022
50.				
51.				
52.				