

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 85
«Белоснежка» города Калуги
(МБДОУ № 85 «Белоснежка» г. Калуги)**

**Согласованы
с Советом родителей
МБДОУ № 85
«Белоснежка» г. Калуги
01 апреля 2022г.**

**Утверждены
приказом по МБДОУ № 85
«Белоснежка» г. Калуги
от 01 апреля 2022г. № 87-од**

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения № 85 «Белоснежка» города Калуги**

(с изменениями от 01.04.2022года)

**г. Калуга
2022г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 85 «Белоснежка» города Калуги (далее – МБДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 85 «Белоснежка» города Калуги.

2. Порядок и основания для перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)

2.1. Перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение может быть произведен:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

2.2. Перевод воспитанника в детском саду может быть произведен:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.
- в группу компенсирующей направленности МБДОУ на основании медицинского заключения.
- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- в другую группу на время карантина, отпуска, болезни воспитателей и проч.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МБДОУ о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления в МБДОУ

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест и направления управления образования города Калуги.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ о приеме воспитанника.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами возникают с даты зачисления воспитанника в МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Ярошенко Елена Степановна

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022