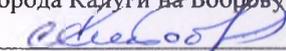


УТВЕРЖДАЮ

Боброва А.Б.,

действующая на основании распоряжения Городской Управы
города Калуги от 12.01.2023 № 2-Р

«О возложении обязанностей начальника управления
образования города Калуги на Боброву А.Б.»



(подпись)

19.01.2023

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности,

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 85 «Белоснежка» города Калуги

(наименование образовательной организации)

на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
1. Информация о деятельности ОО, размещенная на официальном сайте, частично соответствует требованиям, установленным законодательными актами РФ	1.Привести перечень и содержание информации на сайте в соответствие с законодательством РФ 2.Внутренний аудит сайта, сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о деятельности образовательной организации	Январь 2023 В течение 2023 года	Лавриненко Л.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Ярошенко Е.С., заведующий		

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

Среди получателей услуг имеются неудовлетворенные условиями, в которых осуществляется образовательная деятельность	Разработать навигацию на территории учреждения	1 квартал 2023 года	Ярошенко Е.С., заведующий		
	На основании изучения спроса родителей (законных представителей) расширить спектр дополнительных платных образовательных услуг	3 квартал 2023 года	Лавриненко Л.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе		
	Размещение информации о спектре предоставляемых образовательных услуг на информационных стендах, официальном сайте	3 квартал 2023 года	Ярошенко Е.С., заведующий		
	Внести в дефектную ведомость ремонтные работы отдельных групп, фасада	Январь 2023	Чибисова И.Н. заместитель заведующего по хозяйственной работе		

III. Доступность услуг для инвалидов

1. Территория, прилегающая к зданию ОО, и помещение не оборудованы с учетом доступности для инвалидов	Провести экспертизу технической возможности организовать автостоянку для автотранспортных средств инвалидов, расширения дверных проемов, оборудования санузла	3 квартал 2023 года	Ярошенко Е.С., заведующий		
2. В образовательной организации не обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	1. Обучение работников ОО по сопровождению маломобильных категорий получателей услуг в помещении, по территории.	Февраль 2023	Лавриненко Л.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе		
	2. Размещение на официальных сайтах, стендах ОО информации о доступности образовательных услуг для инвалидов.	1 квартал 2023 года	Лавриненко Л.А., заместитель заведующего по		

			воспитательной и методической работе		
	3.Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудников ОО, работающих (планирующих работать) с детьми инвалидами.	В течение 2023 года	Ярошенко Е.С., заведующий		
	4.Проведение совещания с сотрудниками по ознакомлению с нормативными правовыми актами по защите прав детей-инвалидов.	Апрель 2023	Ярошенко Е.С., заведующий		
	5.Обеспечение оснащенности образовательного процесса, позволяющего инвалидам получать услуги наравне с другими	В течение 2023 года	Ярошенко Е.С., заведующий		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Имеются неудовлетворительные оценки доброжелательности, вежливости работников ОО в числе опрошенных получателей образовательных услуг	1.Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО	Март, май, сентябрь 2023	Лавриненко Л.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе		
	2.В помещении оформить «Почтовый ящик» для отзывов, предложений и замечаний родителей (законных представителей) и посетителей	3 квартал 2023	Чибисова И.Н. заместитель заведующего по хозяйственной работе		
	3.Проведение цикла семинаров для педагогических работников	Март, май, сентябрь 2023	Патеев С.В., педагог-психолог		
	4. Контроль за соблюдением профессиональной этики	В течение 2023 года	Ярошенко Е.С., заведующий		